

OFFRE DE STAGE : Assistant(e) chef de projet Tourisme et Événementiel

Le groupe Manatour, spécialisé dans le tourisme de découverte économique, organise et réalise des visites guidées de sites industriels et des séjours touristiques en région. Il est également gestionnaire du musée aéronautique aeroscopia à Toulouse-Blagnac.

Nous recherchons un stagiaire pour rejoindre le service « Séjours, Circuits et Événements ».

Missions :

Rattaché(e) à la responsable du service Séjours, Circuits et Événements, vous aurez pour missions principales de :

- monter des produits touristiques à la journée en Occitanie pour une clientèle VIP
- réaliser des propositions commerciales séminaires et événements
- commercialiser des événements et des séminaires ;
- suivre les dossiers des chefs de projet en leur absence ;
- assurer le suivi commercial et logistique des opérations.

Activités du poste :

- vendre des produits événementiels, séminaires et réceptifs pour les clientèles affaires : rédiger les devis, gérer les réservations, veiller au respect des marges commerciales, suivre les contrats et la facturation ;
- assurer l'interface entre le client, les équipes (interne et prestataires) pour la préparation et la réalisation de ces événements ;
- assurer les missions logistiques et administratives liées, coordonner les différents intervenants, suivre le montage, veiller à la qualité des prestations ;
- accompagner et assister les clients sur les opérations ;
- suivre les dossiers des chefs de projet en leur absence ;
- effectuer les relances commerciales des options en attente et la prospection, mise à jour de CRM
- épauler les collaborateurs pour la réalisation des tâches logistiques et administratives liées aux autres produits Manatour (Sightseeing...) ;
- remplacer les collègues du service pendant leurs absences.



6 Rue Roger Béteille
31700 BLAGNAC
Tél. : 05 34 39 42 00

www.manatour.fr

SAS Manatour au capital de 464 000 €
RCS Toulouse - N° Siret 493 359 673 00032 - APE : 7990 Z
N° TVA intracommunautaire : FR69493359673

Profil :

Vous êtes idéalement titulaire d'un Bac + 2 dans le secteur « Tourisme – Hôtellerie » ou « Événementiel » ou d'une école de Commerce

Vous justifiez d'une expérience réussie dans le secteur du Tourisme d'affaires ou de l'événementiel.

Efficace, organisé(e) et réactif/(ve), vous savez travailler en autonomie, traiter plusieurs dossiers en simultané et gérer des pics d'activité.

Vous êtes rigoureux/(se), prévoyant(e) et avez le souci du détail.

Vous avez du sang-froid et savez gérer les imprévus.

Vous êtes curieux/(se), ouvert(e), à l'écoute de votre environnement et de ses nouvelles tendances.

Vous aimez le travail en équipe.

Vous avez des aptitudes commerciales, appréciez le contact avec la clientèle, prestataires et fournisseurs.

Vous maîtrisez parfaitement le français (oral et écrit) – anglais souhaité.

Vous êtes respectueux/(se) des procédures administratives, commerciales et comptables.

Vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint).

Vous êtes à l'aise avec les chiffres et les tableaux de bord.

Informations utiles :

- durée et période de stage : idéalement de début septembre à mi-décembre 2019,
- Temps plein
- La gratification sera calculée sur la base de la rémunération minimum légale pour un temps plein

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

carine.bringtown@manatour.fr



6 Rue Roger Béteille
31700 BLAGNAC
Tél. : 05 34 39 42 00

www.manatour.fr

SAS Manatour au capital de 464 000 €
RCS Toulouse - N° Siret 493 359 673 00032 - APE : 7990 Z
N° TVA intracommunautaire : FR69493359673