

Le groupe Manatour, acteur du tourisme culturel, industriel, scientifique et technique, fait découvrir les coulisses des grandes entreprises et sites de renom. (Palais Garnier, Paris La Defense Arena , Airbus, EDF, Stade toulousain, , ...)
Le groupe recrute actuellement :

Un(e) agent d'accueil H / F

Vous êtes souriant(e), motivé(e) et dynamique ? Votre enthousiasme est communicatif, vous aimez être en lien avec le public et travailler en équipe ? Alors n'attendez plus, contactez-nous !

Votre mission :

Accueillir, informer et orienter les visiteurs du Palais Garnier. Vous contribuez à rendre l'expérience de chaque visiteur unique par votre professionnalisme, votre sens de l'organisation et de l'accueil de tous types de publics (particuliers, groupes, scolaires, personnes en situation de handicap).

Rattaché(e) à la responsable du site et entouré(e) de l'équipe accueil, vous serez au cœur de l'action pour faire rayonner notre savoir-faire !

Être agent d'accueil chez Manatour c'est :

- Accueillir, informer et renseigner les visiteurs avec le sourire et adapter son discours suivant le profil du groupe
- Analyser les demandes et les orienter les visiteurs vers le service ou l'interlocuteur adéquat
- Effectuer les ouvertures et fermetures de caisse
- Encaisser et/ou assurer le suivi des paiements
- Éditer et délivrer les titres d'accès
- Assurer des réservations au comptoir
- Préparer et délivrer les audiophones
- Saisir et enregistrer des données (administratives, commerciales, comptables, ...)
- Participer au recueil des informations et données dans le cadre du suivi de l'activité
- Veiller à la propreté des lieux et au rangement de son espace de travail
- S'assurer du bon fonctionnement des supports, des audiophones,..
- Veiller à véhiculer une excellente image des donneurs d'ordre

Vos compétences

- Sens de la communication (écoute, disponibilité, relationnel)
- Gestion du stress
- Maîtrise de l'anglais et idéalement de l'espagnol
- Rigueur et sens de l'organisation
- Ponctualité

Profil recherché :

Titulaire d'un bac+2 vous pouvez témoigner d'au moins 2 années d'expérience en tant qu'agent d'accueil et ou billetterie idéalement dans le milieu culturel. Connaissance d'un logiciel de billetterie souhaitée (idéalement Sécutix) et bureautique (Excel). Vous êtes d'une nature curieuse, positive et souriante.

A l'aise dans les relations avec le public, vous disposez de réelles capacités pour vous exprimer devant tous types de visiteurs.

Vous aimez travailler en équipe et faites preuve d'une grande faculté d'adaptation et d'un réel intérêt pour la culture. Votre présentation est impeccable.

Le poste nécessite la parfaite maîtrise du français, de l'anglais et/ou de l'espagnol.

Il est proposé :

Un CDI de 35 heures (jours travaillés et amplitudes horaires à définir, travail le weekend et jours fériés.

Niveau III - coefficient 190, selon la convention collective nationale du personnel des prestataires de services dans le domaine du secteur tertiaire.

Le poste est à pourvoir rapidement.

Envoi des candidatures / mail à Mme Mélissa RATTRAY HALL :

melissa.rattrayhall@manatour.fr