

Manatour, entreprise spécialisée dans le tourisme et les cultures scientifique, industrielle et patrimoniale, est un leader national de visites guidées de nombreux sites français emblématiques. Basés à Toulouse et présents sur tout le territoire grâce à ses plus de cent collaboratrices et collaborateurs, nous assurons également les visites de plusieurs stades ainsi que l'exploitation du musée Aéroscopia à Blagnac, accueillons de nombreux événements et séminaires, et menons un développement exigeant de notre offre digitale.

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons :

Un coordinateur du service technique et sécurité (H/F)

Poste basé à Blagnac – Musée Aéroscopia

Au sein du musée aéronautique AEROSCOPIA et rattaché(e) au directeur adjoint du musée, il/elle coordonne l'ensemble des activités concernant la gestion, l'entretien et la sécurité de l'immobilier de l'entreprise (services, installations, équipements) ainsi que celles concernant la sécurité et la sûreté des personnes. Il/Elle coordonne et contrôle les prestations et mesures de prévention et de sécurité (humaine et technique) afin de prévenir les risques, sécuriser les espaces du Musée et protéger les biens et personnes selon la législation et les réglementations en vigueur en matière de sécurité des ERP.

Missions :

Rattaché(e) au directeur adjoint du musée Aéroscopia, vous aurez pour missions principales :

- Gérer le patrimoine mobilier et immobilier
- coordonner et contrôler les travaux d'aménagement et de maintenance du site, des bâtiments, installations, matériels et pièces de collections
- coordonner et contrôler les prestations et mesures de prévention
- Veiller à la sécurité et à la sûreté des biens et personnes

Activités du poste :

Gestion technique :

- Assurer le suivi de la maintenance, de l'entretien des immeubles et des travaux
- Participer à la négociation des contrats d'entretien
- Arbitrer entre " faire " et " faire-faire " et si besoin, recourir à des prestataires extérieurs, pour un certain nombre de prestations ou de services.
- Programmer les travaux (entretien et réparations) et en assurer le montage et le suivi technique



6, rue Roger Béteille - 31700 Blagnac
Tél. : 05 34 39 42 07
direction@manatour.fr

Antenne Parisienne : 15 Avenue Carnot - 75017 Paris

Siège social Insider Tour - 74 rue Lamarck - Appt 067 - 75018 Paris

SAS Manatour au capital de 464.000 €
RCS Toulouse - N° Siret 493 359 673 00032
IDTVA FR 69 49 33 596 73 - APE 7990Z
Immatriculation IM03117007



- Superviser la préparation technique d'événements, contrôler les opérations de montage et démontage
- Participer à l'élaboration des cahiers des charges, à la consultation des prestataires et au dépouillement des offres
- Participer à la négociation des contrats de maintenance et les renouvellements de contrats, dans un souci de maîtrise des coûts
- Assurer le suivi et contrôler l'exécution des contrats d'exploitation technique réalisés par des prestataires externes
- participer à l'élaboration du plan d'entretien dans le cadre de la maintenance préventive et mettre en place des outils de suivi
- Organiser la maintenance curative
- Organiser et superviser les déménagements (si besoin),
- Établir les déclarations de sinistre pour les dommages ouvrages et assurer le suivi des procédures
- Effectuer un reporting mensuel au directeur adjoint du musée sur les travaux et opérations de maintenance en cours

Sécurité et sûreté du patrimoine et des personnes

- Veiller au respect de la législation en termes de sécurité et à l'application des différentes normes et au respect des différents décrets (ERP)
- Superviser et manager l'équipe de sécurité du musée
- Assurer le fonctionnement du poste Central de Sécurité
- Superviser les mouvements de personnel du prestataire en charge des équipes de sécurité et / ou les salariés affectés à ces missions
- Analyser et suivre les saisies de main courante
- Assurer l'assistance à personnes au sein du musée
- Effectuer le suivi des obligations de contrôle et d'entretien
- Participer à la rédaction des notices de sécurité pour les manifestations exceptionnelles, des plans de prévention pour les travaux
- Contrôler le respect des règles de sécurité lors des travaux et des opérations de montage et de démontage des expositions
- Veiller à la bonne application des règles de sécurité incendie et de sûreté dans les espaces du musée et contrôler le respect des procédures d'accès
- Vérifier les conditions d'accueil du public en matière de sécurité et de sûreté,
- Informer le personnel des consignes à respecter et organiser le suivi des formations des salariés en matière de sécurité
- Intervenir en cas d'agression concernant le public et/ou les personnels

Suivi budgétaire et financier :

- Participer à l'élaboration des plans d'investissements
- Participer à l'établissement des budgets prévisionnels (travaux, maintenance, sécurité, sûreté), en assurer le suivi
- Veiller au respect des cahiers des charges, des budgets, des délais et des impératifs de qualité

Management :

- Manager et superviser un technicien logistique et l'équipe de SSIAP du musée (équipe de 3 personnes externalisées)
- Impulser une dynamique d'équipe
- Contrôler le respect des règles transmises par la Direction en matière de réglementation du travail (durée, amplitude de travail, repos obligatoire, travail de nuit, le dimanche et jours fériés, décompte, congés, ...)

Profil :

Bac +2 ou 3 (formation maintenance, technique ou sécurité) avec au minimum 5 ans d'expérience dans l'exercice de fonctions similaires
Sens des responsabilités, de l'organisation
Respect des procédures
Goût du contact et aptitude au travail en équipe
Grande réactivité et disponibilité
Aptitude à gérer des situations d'urgence
Maîtrise des outils informatiques
Expérience en management d'équipes
Intérêt pour le secteur culturel et/ou aéronautique

LES +

Qualification SSIAP
Formation SST
Connaissances courant fort

Il est proposé :

- Un CDI à temps plein
- Un statut technicien correspondant au coefficient 260 – niveau VI selon la convention collective "prestataires de services dans le domaine du secteur tertiaire"
- Téléphone portable fourni
- Rythme de travail sur la base de 35 heures avec une alternance de semaine à 5 jours et de semaines de 4 jours. Jours de travail variables, activité nécessitant de travailler certains soirs et week-ends

Salaire selon profil

Le poste est à pourvoir rapidement

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

jepostule@manatour.fr