

Le Groupe Manatour, leader du tourisme industriel, scientifique, technique et culturel, organise des visites de sites emblématiques (Airbus, Musée Aéroscopia, les centrales EDF du Grand Sud-Ouest, l'Opéra Garnier, le Stade Toulousain, et Paris la défense Aréna).

Dans le cadre de son développement, le Groupe Manatour recherche :

### **Un(e) assistant(e) chargé(e) d'études H/F**

#### **Missions :**

Rattaché(e) à la responsable du service réservation, de l'étude des publics et de l'outil ERP et avec le soutien des services concernés, vous aurez pour mission principales d'assister à :

- La collecte et le traitement des informations
- L'organisation des bases de données
- La réalisation d'études
- La formalisation d'études et de rapports
- La restitution, la diffusion et la promotion des résultats d'étude

#### Collecte et traitement des informations / organisation des bases de données :

- Identifier et sélectionner les différentes sources d'information
- Croiser et hiérarchiser différents types de données et d'informations
- Elaborer des protocoles d'enquête et organiser des processus de collecte des informations
- Concevoir et mettre en œuvre des indicateurs de suivi (tableaux de bord, observatoire) et des bases de données partagées

#### Réalisation d'études :

- Définir le champ et la méthodologie d'études
- Rédiger des cahiers des charges de commande d'études
- Animer des groupes de réflexion
- Intégrer et synthétiser les apports de différentes disciplines
- Conduire les analyses quantitatives et qualitatives

#### Formalisation d'études et de rapports :

- Structurer et organiser les résultats
- Rédiger des rapports et notes de synthèse
- Hiérarchiser les informations et argumenter dans un objectif d'aide à la décision

Restitution, diffusion et promotion des résultats d'étude :

- Appréhender les sujets sensibles et les difficultés d'appropriation des résultats
- Présenter des résultats avec pédagogie, rigueur et diplomatie
- Concevoir et développer des supports de communication pour la diffusion des études

**Profil :**

Vous avez un niveau licence ou master spécialisé dans les statistiques ou dans la médiation culturelle.

Vous vous intéressez au secteur touristique et à la médiation technique et scientifique et avez une connaissance des :

- Méthodes d'observation
- Techniques de recherche documentaire et de benchmarking
- Fonctionnement des technologies de l'information et de la communication
- Techniques d'enquête, de recueil et de traitement de données
- Techniques statistiques et méthodes d'analyses quantitatives et qualitatives (projection, modélisation)
- Bases de données, tableaux de bord et observatoires
- Logiciels spécialisés de traitement de données

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques.

Vous êtes respectueux des procédures administratives et commerciales.

Vous savez gérer avec rapidité et rigueur des tâches administratives nécessitant une grande concentration et une grande vivacité de d'esprit.

**Il est proposé :**

- Le poste est ouvert en contrat d'apprentissage (1 an) ou pour un stage d'une durée de 6 mois minimum.
- Poste à pourvoir dès que possible.
- Le poste est basé à Blagnac (31).

Pour candidater envoyer votre CV et lettre de motivation à :

[Sophie.calado@manatour.fr](mailto:Sophie.calado@manatour.fr)