

Manatour, entreprise spécialisée dans le tourisme et les cultures scientifique, industrielle et patrimoniale, est un leader national de visites guidées de nombreux sites français emblématiques. Basés à Toulouse et présents sur tout le territoire grâce à ses plus de cent collaboratrices et collaborateurs, nous assurons également les visites de plusieurs stades ainsi que l'exploitation du musée aeroscopia à Blagnac, accueillons de nombreux événements et séminaires, et menons un développement exigeant de notre offre digitale.

Nous recrutons pour le musée aéronautique aeroscopia :

### **Un(e) responsable des collections et de la diffusion culturelle H / F**

#### **Missions :**

Rattaché(e) à la direction générale du Musée aeroscopia, vous dirigez le service Collections et Diffusion culturelle.

Vous aurez pour missions principales de :

- Traiter, conserver et enrichir les collections et les fonds documentaires
- Participer à la stratégie culturelle du musée, à la diffusion et à la valorisation des fonds
- Définir, avec la direction, les budgets afférents à la stratégie culturelle et les ressources affectées (partenariats, mécénat, auto-financement, ...)
- Assurer une fonction d'expertise et de conseil
- Concevoir et coordonner des projets, expositions ou manifestations
- Gérer le service et encadrer le personnel

#### Collections et fonds documentaire:

- Mettre en œuvre la politique d'accroissement et d'enrichissement des fonds : proposer les acquisitions, rechercher et développer les dons et les partenariats, etc.
- Mettre en œuvre la politique de conservation (préventive et curative) du fonds patrimonial, suivre l'état des collections et coordonner les opérations de restauration en lien avec le service maintenance et les associations partenaires,
- Analyser les fonds et effectuer les travaux scientifiques sur les thématiques associées,
- Poursuivre la politique de documentation autour du fonds patrimonial et coordonner l'inventaire et la description des fonds,
- Elaborer et mettre en œuvre la politique de diffusion et de mises à disposition des collections et gérer le centre de documentation,
- Gérer la base de données informatisée,



6, rue Roger Béteille - 31700 Blagnac  
Tél. : 05 34 39 42 07  
direction@manatour.fr

Antenne Parisienne : 15 Avenue Carnot - 75017 Paris

*Siège social Insider Tour - 74 rue Lamarck - Appt 067 - 75018 Paris*

SAS Manatour au capital de 464.000 €  
RCS Toulouse - N° Siret 493 359 673 00032  
IDTVA FR 69 49 33 596 73 - APE 7990Z  
Immatriculation IM03117007



### Stratégie :

- Participer à la définition du projet culturel et scientifique dans le cadre du renouvellement de la Délégation de Service Public
- Décliner les axes stratégiques en plans d'actions
- Réaliser les budgets et proposer les orientations en matière de recherche de mécénat et de partenariat
- Travailler en étroite collaboration avec le service de la DCSTI, Toulouse Métropole, les acteurs associatifs, industriels, et les réseaux professionnels

### Diffusion culturelle :

- Doper la notoriété du musée auprès des instances locales, nationales, internationales,
- Participer à des projets de recherche scientifique en lien avec le monde universitaire et de la recherche
- Entretien et doper les liens et partenariats avec les musées aéronautiques

### Expertise et conseil :

- Assurer une fonction d'expertise et de conseil dans sa spécialité
- Réaliser ou coordonner des travaux d'analyse et de recherche (publications, conférences, ...)
- Développer les réseaux professionnels

### Conception et coordination des projets :

- Concevoir des expositions temporaires ou des manifestations culturelles et en assurer le commissariat ou la direction
- Organiser, réaliser et administrer ces projets en lien avec le responsable de la médiation culturelle
- Diriger les publications associées au projet culturel
- Participer aux opérations de communication et de présentation du projet culturel

### Gestion, management et transversalité

- Définir les objectifs du service et les décliner en objectifs individuels
- Être force de proposition pour optimiser la gestion des moyens humains et matériels
- Contrôler, suivre l'activité (tableaux de bord, états financiers) et arbitrer si nécessaire au moyen d'outils adaptés
- Superviser l'activité des personnels du centre de documentation
- Gérer les aspects liés au management transversal d'équipes
- Organiser la diffusion de l'information auprès des services internes
- Effectuer un reporting régulier à la direction
- Être référent "handicap"

### **Profil :**

Vous êtes titulaire au minimum d'un Bac + 4 dans le domaine culturel.

Vous avez une connaissance approfondie dans le domaine culturel et aéronautique :

- Maîtrise des techniques de conduite de projets culturels,
- Connaissance de la gestion des fonds patrimoniaux et des techniques documentaires ainsi que des procédures administratives et juridiques afférentes,
- Estimation de l'intérêt et de la valeur d'une pièce de collections ou d'une production culturelle,
- Connaissance de l'histoire et du secteur aéronautique.

Vous savez concevoir et rédiger un document scientifique ou technique et communiquer dans une langue étrangère.

Vous êtes très à l'aise à l'oral et êtes capable de fédérer des acteurs internes et externes autour de projets.

Vous savez établir des prévisions en termes d'objectifs, de budgets et de moyens.

Vous savez animer, coordonner et mobiliser des équipes autour d'un projet. Une expérience dans l'encadrement de personnel serait un plus.

Vous avez une bonne pratique des outils informatiques et des applications informatiques spécialisées dans la gestion de collections muséales et de fonds documentaires.

**Il est proposé :**

- Le titre de responsable des Collections et de la Diffusion culturelle pour le musée aeroscopia
- Un poste de cadre
- Un CDI à temps plein basé à Blagnac (31)
- Rémunération : à négocier en fonction du profil

Poste à pourvoir rapidement.

**Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante**  
[jepostule@manatour.fr](mailto:jepostule@manatour.fr)