

Manatour, entreprise spécialisée dans le tourisme et les cultures scientifique, industrielle et patrimoniale, est un leader national de visites guidées de nombreux sites français emblématiques. Basés à Toulouse et présents sur tout le territoire grâce à ses plus de cent collaboratrices et collaborateurs, nous assurons également les visites de plusieurs stades ainsi que l'exploitation du musée aeroscopia à Blagnac, accueillons de nombreux événements et séminaires, et menons un développement exigeant de notre offre digitale.

Nous recrutons pour le musée aéronautique aeroscopia :

Un(e) Responsable de la médiation et de la programmation H / F

Missions :

Rattaché(e) à la direction du musée, vous dirigez le service médiation et programmation.

Vous aurez pour missions principales de :

- Elaborer et proposer la politique de médiation culturelle de l'établissement
- Définir la programmation des visites, des animations et des événements
- Concevoir et mettre en oeuvre les dispositifs de médiation, organiser des animations et événements spécifiques (conférences, journée thématique, ...)
- Administrer les dispositifs de médiation et assurer la coordination des projets (budget, partenariats, ...) en lien avec les partenaires
- Evaluer les actions de médiation

Activités du poste :

Pilotage et expertise :

- Décliner les axes stratégiques de l'établissement en termes de médiation
- Concevoir un projet de médiation (objectif, produit, contenu, etc.) en fonction des différentes typologies de publics
- Coordonner les actions de communication et de valorisation des dispositifs de médiation
- Participer à la définition du projet culturel et scientifique dans le cadre du renouvellement de la Délégation de Service Public
- Travailler en étroite collaboration avec le service de la DCSTI, Toulouse Métropole, les acteurs associatifs, industriels, et les réseaux professionnels

Programmation, conception, mise en oeuvre et valorisation des dispositifs de médiation :

- Définir une programmation pluri-annuelle des visites guidées, animations et événements du musée
- Planifier et conduire le projet de médiation : coordonner l'intervention de partenaires internes et externes.
- Concevoir et/ou superviser la création des dispositifs de médiation récurrents (visites guidées, conférences, ateliers pédagogiques, ...) ainsi que des événements spécifiques : journée du patrimoine, nuit des musées, ...
- Superviser le déroulement des animations et manifestations culturelles (conférences, journée thématique, événements anniversaires, ...) et les animer en lien avec le responsable des collections et de la diffusion culturelle et les partenaires.
- Concevoir des supports de médiation pour les différents publics
- Participer à la réalisation des supports de communication (programmation, internet...) pilotés par le service communication
- Diffuser la programmation au service communication

Suivi administratif et technique :

- Coordonner les éléments techniques et matériels (achat de matériel, réservations d'espace, logistique, ...) et les moyens humains mis en œuvre dans la médiation
- Préparer et assurer le suivi des éléments administratifs, budgétaires et juridiques liés aux animations et événements
- Organiser et animer le travail des équipes de façon transversale

Relations humaines et partenariales :

- Participer à la formation initiale et continue de guides-médiateurs
- Développer les réseaux professionnels et les partenariats dans le domaine de la médiation

Evaluation :

- Veiller à la qualité des messages transmis par les guides médiateurs
- Mettre en place des outils d'analyse et d'évaluation de la programmation, des animations et événements en lien avec le service marketing et communication

Profil :

Vous êtes titulaire au minimum d'un Bac + 4 dans le domaine de la médiation.

Vous avez une connaissance approfondie dans le domaine de la médiation, de la culture et de l'aéronautique :

- Connaissance des différentes typologies de publics et leurs attentes
- Maîtrise des méthodes de gestion de projets
- Connaissances en communication interne et externe
- Pilotage de projets transversaux avec des partenaires externes (associatifs, industriels, institutionnels, ...)

Vous savez concevoir et rédiger un document scientifique ou technique et communiquer dans une langue étrangère (anglais prioritairement)

Vous êtes très à l'aise à l'oral et êtes capable de fédérer des acteurs internes et externes autour de projets.

Vous savez établir des prévisions en termes d'objectifs, de budgets et de moyens.

Vous savez animer, coordonner et mobiliser des équipes autour d'un projet. Une expérience dans l'encadrement de personnel serait un plus.

Vous avez une bonne pratique des outils informatiques.

Il est proposé :

- Le titre de Responsable de la médiation et de la programmation
- Un poste de cadre
- Un CDI à temps plein basé à Blagnac (31)
- Rémunération : à négocier en fonction du profil

Poste à pourvoir rapidement.

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante
jepostule@manatour.fr