

Direction - Administration :  
Tél. 05 34 39 42 07  
Fax 05 34 39 42 09  
direction@manatour.fr

Novembre 2021

Le Groupe Manatour, spécialisé dans le tourisme de découverte économique, organise et réalise des visites et actions de médiation pour de nombreux sites industriels et culturels tels que le Musée Aeroscopia, Airbus, EDF, le Palais Garnier, le Stade Toulousain, le FC Nantes, Paris La Défense Aréna, ...

Dans le cadre de son développement, le Groupe Manatour recherche :

### **Un(e) assistant(e) webmarketing H/F en CDI**

#### **Missions :**

Rattaché(e) au service Marketing, votre mission principale sera d'accompagner et de mettre en œuvre la stratégie digitale marketing du Groupe.

#### Stratégie SEO :

- Participation à la mise en place de la stratégie afin de garantir la croissance du trafic organique
- Mesures et analyses de la performance et des impacts de chaque projet : mise en place de reportings trafic / suivi des positions / analyse de mots clés, ...
- Veille active sur les nouvelles techniques d'optimisation SEO et les nouveaux algorithmes des moteurs de recherche (recommandations techniques, rédactionnelles, linking)

#### Stratégie SEA :

- Participation à la mise en place de la stratégie
- Pilotage et optimisation des campagnes d'acquisition SEA sur les différentes plateformes et différents leviers (Google Ads, retargeting, Display,...)
- Suivi et analyse permanente des performances
- Veille, suivi de la concurrence et du marché, test des dernières innovations

#### Stratégie Médias et Réseaux Sociaux (SMO) :

- Suivi des campagnes (affichage/radio/TV/presse) sur les territoires ciblés
- Participation au développement des supports print et web et des nouveaux médias sociaux
- Recherche et contacts de KOL (Key Opinion Leader) pour l'ensemble des produits/sites du Groupe

**Profil :**

Vous avez un diplôme Bac +4/5 dans le domaine du marketing digital/webmarketing ou une première expérience réussie dans ce même domaine.

Vous avez une très bonne connaissance :

- de l'écriture marketing et du référencement naturel (SEO)
- des leviers digitaux d'acquisition et campagnes SEA
- des réseaux sociaux.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques (bureautique et PAO).

Vous parlez l'anglais et idéalement, maîtrisez une autre langue étrangère.

Vous avez déjà eu une expérience webmarketing ou e-commerce.

Vous aimez le travail en équipe.

Vous êtes force de proposition, autonome et organisé.

Vous savez gérer avec réactivité et rigueur des plans à court, moyen et long terme.

**Il est proposé :**

- Le titre d'assistant(e) webmarketing H/F en CDI
- Poste basé à Blagnac (31)

Poste à pourvoir début 2022.

**Envoi des candidatures / mails à Mr Rémi Bisquerra :**

[remi.bisquerra@manatour.fr](mailto:remi.bisquerra@manatour.fr)