

**MANATOUR**

voir & savoir

## OFFRE D'EMPLOI

### Contrat en alternance : Assistant(e) commercial(e)

**Le groupe Manatour** (siège social basé à Blagnac 31) est spécialisé dans le tourisme de découverte économique. Il organise et réalise des visites guidées de sites industriels, techniques et culturels, ainsi que des séjours touristiques en région.

Il est acteur du tourisme patrimonial & de sites sportifs

Manatour est également gestionnaire du musée aéronautique aeroscopia à Toulouse-Blagnac.

Nous recherchons un(e) assistant(e) commercial(e) pour rejoindre le service commercial & événementiel.

#### **Missions :**

Rattaché(e) au responsable du service Commercial, vous aurez pour missions principales :

- Prospecter de nouveaux clients sur des cibles définies
- Enrichir la base de données clients du CRM
- Commercialiser des événements et des séminaires
- Réaliser des rendez-vous de repérage avec le client
- Assister dans la mise en place d'actions de fidélisation ou de partenariat
- Assister dans l'organisation d'éductours et de salons

#### **Profil :**

Vous êtes idéalement titulaire d'un Bac +2 (Commerce & ventes)

Vous avez des aptitudes commerciales, et le goût du challenge

Efficace, organisé(e) et réactif/(ve), vous savez travailler en autonomie.

Vous êtes rigoureux/(se), prévoyant(e) et avez le souci du détail.

Vous avez du sang-froid et savez gérer les imprévus.

Vous êtes curieux/(se), ouvert(e), à l'écoute de votre environnement et de ses nouvelles tendances.

Vous maîtrisez parfaitement le français (oral et écrit) – anglais souhaité.

Vous êtes respectueux/(se) des procédures administratives, commerciales et comptables.

Vous maîtrisez les outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint).

#### **Informations utiles :**

- Contrat en alternance. Rémunération selon l'âge et cursus suivi
- Durée : 1 an
- Début du contrat : Septembre 2022

**Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :**

[remi.gavard@manatour.fr](mailto:remi.gavard@manatour.fr)