

Octobre 2025

Manatour, entreprise spécialisée dans le tourisme et les cultures scientifique, industrielle et patrimoniale, est un leader national de visites guidées de nombreux sites français emblématiques. Basés à Toulouse et présents sur tout le territoire grâce à ses plus de cent collaboratrices et collaborateurs, nous assurons également les visites de plusieurs stades ainsi que l'exploitation du musée aeroscopia à Blagnac, accueillons de nombreux événements et séminaires, et menons un développement exigeant de notre offre digitale.

Nous recrutons pour le musée aeroscopia :

Un.e Chargé.e des collections CDI à temps plein

Missions:

Rattaché(e) au Responsable des collections, des expositions et de la diffusion culturelle le/la Chargé.e des collections participe à la gestion, à la conservation, à l'enrichissement et à la valorisation des collections du musée aeroscopia.

Il/elle agit en lien étroit avec les propriétaires des collections (associations et industries), les équipes techniques et culturelles du musée.

Sont nommées "collections" les maquettes, les aéronefs, ainsi que toutes les pièces et les éléments constituants un aéronef. Les collections sont aussi graphiques (plans, créations visuelles patrimoniales), documentaires et d'archives (écrites, photos, vidéos, orales). Elles sont également textiles (uniformes), d'instruments, d'équipements (casques, EPI...) et d'apprentissage (simulateur Concorde, tonneau Antoinette...).

Gestion administrative des collections

- Participer à la rédaction de la politique de gestion des collections
- Remplir et suivre les conventions d'acquisition, de don et de dépôt
- Participer à la réflexion méthodologique en collaboration avec les propriétaires des collections et Toulouse Métropole
- Réaliser et suivre les constats d'état, référencer les œuvres, attribuer les numéros d'inventaires, créer des fiches d'œuvres dans la base de données
- Cataloguer les ouvrages de la bibliothèque
- Traiter des fonds d'archives
- Réaliser l'inventaire et le recollement des collections, fonds d'archives etc
- Suivre et mettre à jour de la base de données des collections





Prêts et mouvements des collections :

- Traiter les demandes de prêts et suivi logistique (rédaction contrat de prêt, coordination des transports et des conditionnements, réalisation des constats d'état, sortie de territoires, convoiement, suivi des restaurations, etc.)
- Participer aux mouvements des collections en interne (semaine de maintenance, exposition permanente ou temporaire) en collaboration avec les propriétaires des collections
- Collaborer avec l'équipe technique pour les manipulations, transports et accrochages/décrochages d'objets de collection

Gestion scientifique de la collection

- Elaborer et suivre le programme de conservation des collections, en collaboration avec l'équipe technique du musée
- Mettre en place de mesures de conservation préventive et d'urgence (plan de sauvegarde des collections)
- Nettoyer (en collaboration avec l'équipe technique du musée) et conditionner les collections
- Suivre quotidiennement les conditions de conservation et de sécurité des collections en réserves et en salles d'expositions (veille sanitaire, contrôle climatique, dépoussiérage, etc.)
- Gérer les réserves (aménagement, suivi de la localisation des collections, etc.)
- Mener le projet de numérisation et de mise en ligne des collections (interface publique de la base de données)
- Commander les matériaux de conservation

Enrichissement et études des collections

- Participer à la politique d'acquisition, donner des axes de collecte en lien avec les collections et la programmation culturelle du musée
- Suivre le projet de collecte des archives orales en lien avec nos partenaires et notre réseau
- Veillez à la cohérence de la collection
- Identifier de nouvelles pièces à intégrer à la collection, étudier les propositions, préparer les comités d'acquisitions
- Constituer les dossiers techniques et documentaires liés aux collections ou aux corpus de collections
- Réaliser une veille documentaire sur les sujets liés à l'aéronautique
- Rédiger les comptes-rendus de réunions





Valorisation des collections, vie du musée

- Accueillir les chercheurs, étudiants, journalistes... en salle de consultation et aide à la recherche
- Collaborer à la conception d'expositions permanentes et temporaires (recherche de pièces, aide à la rédaction de cartels de collections, coordination des prêts, contraintes préventives pour la scénographie)
- Collaborer avec l'équipe médiation lors de la production de contenus pour les publications, visites guidées, supports pédagogiques et numériques
- Rédiger et suivre les contrats de licences pour les fonds photographiques lors de publications ou de diffusion dans les médias
- Contribuer à la communication autour des collections (conférences, visites spécialisées, interventions sur les réseaux sociaux)
- Participer à la réflexion sur le schéma directeur du musée

Profil:

Titulaire d'un Master en Histoire, Archives et documentation, Patrimoine, Régie des œuvres, Conservation du patrimoine.

Vous avez déjà eu une première expérience dans le domaine de la gestion de collections.

Vous avez une appétence pour l'aéronautique ou le patrimoine technique et industriel.

Vous avez une connaissance:

- des normes relatives à la gestion et à la conservation des collections.
- des normes de catalogage et de traitement des fonds d'archives.
- de l'histoire de l'aviation et des spécificités techniques des avions civils et militaires.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques notamment les bases de données muséales. L'usage de la base de données Collective Access serait un plus.

Vous êtes dotée d'une aisance rédactionnelle et d'un esprit de synthèse.

Vous parlez parfaitement anglais.

Vous êtes rigoureux.se et avez un excellent sens de l'organisation.

Vous avez le sens du travail d'équipe.





Il est proposé

- Un poste de Chargé.e des collections en CDI à temps plein à pourvoir rapidement.
- Rémunération : Entre 2000 € et 2200 € brut par mois, correspondant au statut Technicien, selon la convention collective nationale du personnel des prestataires de services dans le domaine du secteur tertiaire.
- **Nos +**: Télétravail partiel, Restaurant d'entreprise, avantages CSE (chèques cadeau et, tarifs préférentiels), Egym Wellpass, une équipe passionnée et un cadre de travail stimulant.
- Vous pourriez également être amené à travailler les weekends ou en soirée lors d'événements culturels, de montage/démontage d'exposition, ou lors de la semaine de maintenance.

Comment postuler ?

Envoyez-nous votre CV accompagné d'un message précisant vos disponibilités à <u>jepostule@manatour.fr</u> Pas besoin de lettre de motivation institutionnelle : parlez-nous simplement de vous, de votre parcours, et de ce qui vous donne envie de rejoindre Manatour!

Et après?

Nous vous recontacterons rapidement pour un échange téléphonique, suivi d'un entretien avec l'équipe.

Chez Manatour, nous valorisons la diversité des parcours et des profils. Toutes les candidatures sont les bienvenues.

