

Manatour, entreprise spécialisée dans le tourisme et les cultures scientifique, industrielle et patrimoniale, est un leader national de visites guidées de nombreux sites français emblématiques. Basés à Toulouse et présents sur tout le territoire grâce à ses plus de cent collaboratrices et collaborateurs, nous assurons également les visites de plusieurs sites de renom tels la Palais Garnier ainsi que l'exploitation du musée aéroscopia à Blagnac, accueillons de nombreux événements et séminaires, et menons un développement exigeant de notre offre digitale.

Nous recrutons pour notre établissement parisien :

### Un Manager de site H/F

En charge de la supervision, l'organisation, le pilotage et l'animation des contrats parisiens principalement Palais Garnier, EDF et Paris La Défense.

#### Missions :

Rattaché(e) au Manager de la Région Ile-de-France vous aurez pour missions principales :

- **Organiser et piloter l'activité des sites parisiens :**
  - Organiser et planifier l'activité, gestion et planification des visites guidées, conférences, e-visites, mise en place des process
  - Assurer une gestion dynamique des ventes
  - Animer, motiver et impulser une dynamique d'équipe permettant la réalisation des objectifs et la polyvalence des collaborateurs
  - Maintenir et développer les compétences des collaborateurs
  - Management des guides conférenciers et du/de la responsable accueil
  - Être un interlocuteur privilégié de nos donneurs d'ordre (ex. Opéra de Paris, EDF, Paris La Défense) au niveau local
  
- **Concevoir, informer et former :**
  - Expliciter les buts et les objectifs des sites en tenant compte des enjeux de nos donneurs d'ordre
  - Participer à la conception des visites, des conférences, des animations, et participer à la mise à jour des informations liées à ces visites et conférences
  - Coopérer avec les services internes et réseaux externes
  - Assurer les entretiens annuels et professionnels, le suivi administratif des plannings annuels et des congés, le suivi de la formation de ses équipes
  - Être force de proposition pour optimiser la gestion des ressources humaines
  - Participer aux recrutements et assurer la bonne intégration des nouveaux recrutés
  
- **Réguler et gérer le relationnel**
  - Mobiliser son équipe
  - Réguler les conflits



6, rue Roger Béteille - 31700 Blagnac  
Tél. : 05 34 39 42 07  
direction@manatour.fr  
Antenne Parisienne : 15 Avenue Carnot - 75017 Paris  
Siège social Insider Tour - 74 rue Lamarck - Appt 067 - 75018 Paris

SAS Manatour au capital de 464.000 €  
RCS Toulouse - N° Siret 493 359 673 00032  
IDTVA FR 69 49 33 596 73 - APE 7990Z  
Immatriculation IM03117007



- **Contrôler et garantir :**

Garant du contrôle du budget

Piloter et participer au choix d'actions correctives et d'amélioration des prestations de visite

Garant d'une transparence en termes de communication

Garant de la gestion et programmation des activités

Garant du contrôle qualité

Garant de l'image du donneur d'ordre et de Manatour

Etablir le reporting du site, tant qualitatif que quantitatif

Définir les points de suivi mensuel avec le client

Rendre compte au manager régional

**Profil :**

Vous êtes titulaire d'un Bac +3 minimum, idéalement dans le management d'institutions culturelles, gestion de projet.

Vous savez établir les priorités, disposez d'une grande faculté d'adaptation et d'une bonne gestion du stress.

Vous disposez d'une première expérience réussie en tant que manager.

Votre rigueur et votre sens des responsabilités vous permettent de gérer avec une grande autonomie vos équipes dans le respect des consignes. Vous savez faire preuve de discrétion.

Vous aimez travailler en équipe.

Vous disposez d'un bon relationnel, vous aimez travailler avec des interlocuteurs variés.

Vous avez une bonne communication orale et écrite, le poste nécessite la parfaite maîtrise du français (oral et écrit). Vous avez une bonne maîtrise des outils informatiques.

**Il est proposé :**

- Le titre de Manager de site (poste basé à Paris - Bureaux Avenue Carnot et déplacements sur les sites gérés par Manatour)
- Un poste de Technicien
- Une rémunération de 2.700 € brut mensuel
- Avantages : tickets restaurant ou accès à un self d'entreprise, mutuelle frais de santé, prévoyance, CE, prise en charge des abonnements aux transports publics,

Poste à pourvoir rapidement.

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante

[jepostule@manatour.fr](mailto:jepostule@manatour.fr)