

Octobre 2025

Manatour, entreprise spécialisée dans le tourisme et les cultures scientifique, industrielle et patrimoniale, est un leader national de visites guidées de nombreux sites français emblématiques. Basés à Toulouse et présents sur tout le territoire grâce à ses plus de cent collaboratrices et collaborateurs, nous assurons également les visites de plusieurs stades ainsi que l'exploitation du musée aéroscopia à Blagnac, accueillons de nombreux événements et séminaires, et menons un développement exigeant de notre offre digitale.

Dans le cadre d'un remplacement d'un congé maternité, nous recrutons pour le musée aéroscopia :

Un Responsable de la médiation et de la programmation H/F

CDD à temps plein à compter du 1^{er} décembre 2025
(7 mois)

Missions :

Rattaché(e) à la direction du musée, vous dirigez le service médiation et programmation.

Vous aurez pour missions principales de :

- Mener la politique de médiation culturelle de l'établissement en fonction des axes définis dans le projet culturel de ce dernier
- Définir la programmation des visites, des animations et des événements
- Concevoir et mettre en oeuvre les dispositifs de médiation, organiser des animations et événements spécifiques (conférences, journée thématique, ...)
- Administrer les dispositifs de médiation et assurer la coordination des projets (budget, partenariats, ...) en lien avec les partenaires
- Evaluer les actions de médiation

Pilotage et expertise :

- Suivre les axes stratégiques de l'établissement en termes de médiation
- Concevoir un projet de médiation (objectif, produit, contenu, etc.) en fonction des différentes typologies de publics
- Coordonner les actions de communication et de valorisation des dispositifs de médiation en lien avec les autres services (accueil, réservation, communication)

Programmation, conception, mise en œuvre et valorisation des dispositifs de médiation :

- Définir une programmation pluriannuelle des visites guidées, animations et événements du musée
- Planifier et conduire le projet de médiation : coordonner l'intervention de partenaires internes et externes.



SAS Manascopia au capital de 265.600 €
RCS Toulouse - N° Siret 788 856 961 00016
IDTVA FR 09 78 88 569 61 - APE 9102Z
Manascopia est une filiale du groupe Manatour

6, rue Roger Béteille - 31700 Blagnac
Tél. : 05 34 39 42 07
direction.manascopia@manatour.fr

Antenne Parisienne : 54 Rue René Boulanger – 75010 Paris

Siège social Insider Tour - 74 rue Lamarck - Apt 067 - 75018 Paris

- Concevoir et/ou superviser la création des dispositifs de médiation récurrents (visites guidées, conférences, ateliers pédagogiques, ...) ainsi que des événements spécifiques : journée du patrimoine, nuit des musées, ...
- Superviser le déroulement des animations et manifestations culturelles (conférences, journée thématique, événements anniversaires, ...) et les animer en lien avec le responsable des collections et de la diffusion culturelle et les partenaires.
- Concevoir des supports de médiation pour les différents publics
- Participer à la réalisation des supports de communication (programmation, internet...) pilotés par le service communication
- Diffuser la programmation au service communication

Suivi administratif et technique :

- Coordonner les éléments techniques et matériels (achat de matériel, réservations d'espace, logistique, ...) et les moyens humains mis en œuvre dans la médiation
- Préparer et assurer le suivi des éléments administratifs, budgétaires et juridiques liés aux animations et événements
- Organiser et animer le travail des équipes de façon transversale

Relations humaines et partenariales :

- Participer à la formation initiale et continue de guides-médiateurs
- Développer les réseaux professionnels et les partenariats dans le domaine de la médiation
- Fédérer l'équipe de médiation autour des axes définis dans le projet culturel du musée
- Cadrer l'évolution du travail de l'équipe de médiation

Evaluation :

- Veiller à la qualité des messages transmis par les guides médiateurs
- Mettre en place des outils d'analyse et d'évaluation de la programmation, des animations et événements en lien avec le service marketing et communication

Profil :

Vous êtes titulaire au minimum d'un Bac + 4 dans le domaine de la médiation.

Vous avez une bonne connaissance :

- du domaine de la médiation, de la culture et de l'aéronautique.
- des différentes typologies de publics et leurs attentes
- des méthodes de gestion de projets notamment pour le pilotage de projets transverses avec des partenaires externes (associatifs, industriels, institutionnels, ...)

Vous êtes doté d'une aisance relationnelle et êtes capable de fédérer des acteurs internes et externes autour de projets.

Vous aimez le travail en équipe et vous avez déjà été amené à diriger une équipe.

Vous savez concevoir et rédiger un document scientifique ou technique.

Vous maîtrisez obligatoirement l'anglais et idéalement une autre langue étrangère.

Vous savez établir des prévisions stratégiques en termes d'objectifs, de budgets et de moyens.



SAS Manascopia au capital de 265.600 €
RCS Toulouse - N° Siret 788 856 961 00016
IDTVA FR 09 78 88 569 61 - APE 9102Z
Manascopia est une filiale du groupe Manatour

6, rue Roger Béteille - 31700 Blagnac
Tél. : 05 34 39 42 07
direction.manascopia@manatour.fr

Antenne Parisienne : 54 Rue René Boulanger – 75010 Paris

Siège social Insider Tour - 74 rue Lamarck - Apt 067 - 75018 Paris

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques.

Il est proposé :

- Un poste de **Responsable de la médiation et de la programmation** en **CDD** à temps plein, statut cadre à compter du **1^{er} décembre 2025** d'une durée de 7 mois.
- Rémunération : Entre **2500** et **3100 €** brut par mois.
- **Nos +** : Télétravail partiel, Restaurant d'entreprise, avantages CSE (chèques cadeau et, tarifs préférentiels), Egym Wellpass, une équipe passionnée et un cadre de travail stimulant.

Comment postuler ?

Envoyez-nous votre CV accompagné d'un message précisant vos disponibilités à jepostule@manatour.fr Pas besoin de lettre de motivation institutionnelle : parlez-nous simplement de vous, de votre parcours, et de ce qui vous donne envie de rejoindre Manatour !

Et après ?

Nous vous recontacterons rapidement pour un échange téléphonique, suivi d'un entretien avec l'équipe.

Chez Manatour, nous valorisons la diversité des parcours et des profils. Toutes les candidatures sont les bienvenues.



SAS Manascopia au capital de 265.600 €
RCS Toulouse - N° Siret 788 856 961 00016
IDTVA FR 09 78 88 569 61 - APE 9102Z
Manascopia est une filiale du groupe Manatour

6, rue Roger Béteille - 31700 Blagnac
Tél. : 05 34 39 42 07
direction.manascopia@manatour.fr

Antenne Parisienne : 54 Rue René Boulanger – 75010 Paris

Siège social Insider Tour - 74 rue Lamarck - Apt 067 - 75018 Paris