

Manatour, entreprise spécialisée dans le tourisme et les cultures scientifique, industrielle et patrimoniale, est un leader national de visites guidées de nombreux sites français emblématiques. Basés à Toulouse et présents sur tout le territoire grâce à ses plus de cent collaboratrices et collaborateurs, nous assurons également les visites de plusieurs stades ainsi que l'exploitation du musée aeroscopia à Blagnac, accueillons de nombreux événements et séminaires, et menons un développement exigeant de notre offre digitale.

Nous recrutons pour le musée aeroscopia :

Un·e Chargé·e des expositions et des éditions **CDI à temps plein**

Au sein du service des Collections, Expositions et Diffusion culturelle et sous la direction de sa responsable, le/la Chargé·e des expositions et des éditions participe à la conception, la coordination et la mise en œuvre des expositions et des éditions du musée aeroscopia. Dans un premier temps, la mission concernera la refonte du parcours permanent ainsi que la publication d'un ouvrage dédié puis, à partir de 2030, la mission évoluera vers la conception, coordination et mise en œuvre des expositions temporaires du musée. Deux autres ouvrages seront à paraître après 2030.

Missions :

Recherche et conception muséographique

- Participer à la définition de la méthodologie de travail entre les prestataires extérieurs, l'équipe interne, les partenaires associatifs et industriels
- Sur la base du synopsis de l'exposition permanente, faire évoluer le projet en fonction des recherches documentaires effectuées
- Organiser des réunions de travail avec les différents acteurs du projet
- Rédiger les comptes rendus des réunions
- Recueillir les besoins des différents services dans les projets d'expositions (médiation, MICE, accueil...)
- Rédiger des fiches de lectures et de bibliographies diverses.
- Recherches iconographiques.
- Elaborer la liste d'œuvres en collaboration avec l'équipe des collections pour la sélection des pièces à exposer (avions, maquettes, objets techniques, documents d'archives, photos...)
- Suivre les étapes des projets jusqu'à la rédaction du programme muséographique,
- Rédiger les contenus scientifiques et pédagogiques (cartels, multimédias...)
- Veiller à la cohérence entre le discours scientifique, la narration et les dispositifs d'interprétation,
- Rédiger des cahiers des charges pour les prestataires de l'exposition

Coordination, réalisation et suivi du montage des expositions

- Coordonner les différents acteurs (équipe scénographique, prestataires, associations, chercheurs, industries) aux moments clés du projet
- Collaborer avec l'équipe en charge de l'architecture du musée
- Participer aux suivis des budgets et des calendriers dédiés aux expositions
- Coordonner les phases de réalisations et de montages des expositions
- Coordonner les dépôts/prêts/acquisitions d'œuvres avec l'équipe en charge des collections du musée
- Coordonner le montage de l'exposition avec les équipes internes et externes

Editions

- Participer à l'élaboration et suivre le projet d'édition (retroplanning, acteurs, budget...)
- Veille sur les maisons d'édition, participer à la prise de contact
- Etoffer les projets d'éditions, les cibles, le positionnement, l'usage...
- Collaborer avec l'équipe éditoriale de la DCSTI de Toulouse Métropole
- Structurer le contenu, lister les contributeurs et les auteurs potentiels
- Participer à la constitution de l'équipe éditoriales, avec les ressources internes, externes, associatives, industrielles...
- Recherches iconographiques, choix et légendage des images
- Suivi de la production des ouvrages : rédactions, relectures, suivi des maquettes
- Suivi de la fabrication puis de la diffusion des ouvrages

Valorisation des expositions, vie du musée

- Collaborer avec l'équipe médiation lors de la production de contenus pour les publications, visites guidées, supports pédagogiques et numériques en lien avec les projets d'expositions et d'éditions
- Contribuer à la communication autour des expositions (conférences, visites spécialisées, interventions sur les réseaux sociaux)
- Participer à la réflexion sur le schéma directeur du musée

Profil :

Titulaire d'un Master en Muséographie, Muséologie, Histoire de l'art, Gestion de projets culturels (idéalement avec une spécialisation dans les Sciences et Techniques, Patrimoine industriel et Aéronautique).

Vous avez déjà eu une première expérience dans le domaine de la muséographie, la conception d'expositions, la gestion de projet culturel ou muséal.

Vous avez une connaissance du secteur aéronautique et patrimonial.

Vous avez une appétence pour le milieu de l'édition.

Vous êtes dotée d'une aisance rédactionnelle et d'un esprit de synthèse.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques, la connaissance du logiciel de gestion de projet et PAO.

Il est proposé

- Un poste de **Chargé·e des expositions et des éditions** en **CDI** à temps plein à pourvoir rapidement.
- Rémunération : Entre **2000 €** et **2200 €** brut par mois, correspondant au statut Technicien, selon la convention collective nationale du personnel des prestataires de services dans le domaine du secteur tertiaire.
- **Nos +** : Télétravail partiel, Restaurant d'entreprise, avantages CSE (chèques cadeau et, tarifs préférentiels), Egym Wellpass, une équipe passionnée et un cadre de travail stimulant.
- Vous pourriez également être amené à travailler les weekends ou en soirée lors d'événements culturels, de montage/démontage d'exposition, ou lors de la semaine de maintenance.
-

Comment postuler ?

Envoyez-nous votre CV accompagné d'un message précisant vos disponibilités à jepostule@manatour.fr Pas besoin de lettre de motivation institutionnelle : parlez-nous simplement de vous, de votre parcours, et de ce qui vous donne envie de rejoindre Manatour !

Et après ?

Nous vous recontacterons rapidement pour un échange téléphonique, suivi d'un entretien avec l'équipe.

Chez Manatour, nous valorisons la diversité des parcours et des profils. Toutes les candidatures sont les bienvenues.