MANATOUR
voir & savoir

6 rue Roger Béteille – 31700 Blagnac

Octobre 2026

Manatour est un acteur national de référence dans la médiation touristique, culturelle et scientifique. Basée à Toulouse et présente sur tout le territoire avec plus de 120 collaboratrices et collaborateurs, l'entreprise, leader dans son métier, conçoit et exploite des expériences de visite pour des sites emblématiques tels qu'Airbus, le Palais Garnier, le musée aeroscopia, des centrales EDF, des stades de renom ou encore des lieux patrimoniaux majeurs.

Manatour, c'est aussi une expertise reconnue dans l'organisation d'événements, les séminaires d'entreprise, la création de contenus digitaux immersifs et le développement de solutions innovantes au service de tous les publics.

Manatour recrute actuellement :

Un agent de réservation polyvalent H/F
Basé à Blagnac
CDD remplacement d'un congé maternité– 35H à temps plein

Missions :

Rattaché(e) au service réservation, vous aurez pour missions principales de :

- Accueillir par téléphone, informer et conseiller les visiteurs
- Effectuer les réservations
- Assurer des opérations administratives et logistiques

Accueil téléphonique, information et conseil

- Informer les prospects et clients « grand public » (individuels ou groupes) et « professionnel » par téléphone, mail ou courrier
- Réceptionner leurs demandes (téléphone, mail, internet, courrier, fax) et identifier leurs besoins
- Informer les visiteurs sur les prestations et services et promouvoir les structures et les produits
- Conseiller les clients et prospects et les orienter dans leurs réservations ou leurs demandes d'information

Réservation

- Effectuer la réservation en fonction des ressources matérielles (salles, ateliers, …) et humaines (guides, médiateurs) disponibles
- Saisir les données (administratives, commerciales, comptables, …)
- Etablir les devis et les courriers de confirmation
- Assurer le suivi et le traitement des dossiers de l'enregistrement de l'inscription à l'accueil sur site
- Veiller à ce que les relances soient faites avec anticipation de manière à maximiser les créneaux de visites
- S'assurer que chaque dossier contient toutes les informations et documents nécessaires au bon déroulement de la prestation
- Optimiser la planification des visites et le remplissage

SAS Manatour au capital de 464 000 €
Siège social : 6 rue Roger Béteille 31700 BLAGNAC
RCS Toulouse - N° Siren 493 359 673
IDTVA FR 69.49.33.596.73 - APE 7990Z

Administration et logistique

- Réaliser les opérations liées à la sécurité pour tous les sites où cela est nécessaire
- Effectuer les commandes des bus pour les groupes et le grand public
- Participer à la transmission quotidienne des mises à jour en cas de modification
- Participer à l'amélioration des outils informatiques de gestion de clientèle et à leur mise à jour
- Maintenir à jour les process
- Participer activement à la mise en place de procédés d'amélioration des services offerts
- Gérer les litiges avec les clients

Profil :

Vous êtes titulaire d'un Bac + 2 dans le domaine administratif ou touristique.
Vous avez une connaissance :

- des typologies de publics et des clients,
- des techniques de base de vente
- de la relation-client et des techniques d'entretien téléphonique.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques notamment ceux permettant la gestion des réservations.
Vous parlez parfaitement l'anglais et idéalement, maîtrisez une autre langue étrangère.
Vous aimez particulièrement le contact avec la clientèle, savez analyser une demande et apportez des conseils.
Vous aimez le travail en équipe.
Vous êtes respectueux des procédures administratives et commerciales.
Vous savez gérer avec rapidité et rigueur des tâches administratives nécessitant une grande concentration et vivacité d'esprit.

Il est proposé :

- Le titre d'agent de réservation
- Un poste d'employé
- Un CDD à temps plein de 35 heures par semaine, à pourvoir à compter du 1er décembre, dans le cadre du remplacement d'un congé maternité
- Des jours de travail certains weekends
- Une rémunération correspondant au niveau III - coefficient 190, selon la convention collective nationale du personnel des prestataires de services dans le domaine du secteur tertiaire.
- Des avantages : Restaurant d'entreprise, CSE (chèques cadeaux, tarifs préférentiels), 10 billets d'entrées offerts par an sur nos sites, un abonnement sport et bien être Egym Wellpass cofinancé par l'employeur.
- Une équipe passionnée et un environnement stimulant.

SAS Manatour au capital de 464 000 €
Siège social : 6 rue Roger Béteille 31700 BLAGNAC
RCS Toulouse - N° Siren 493 359 673
IDTVA FR 69.49.33.596.73 - APE 7990Z

Pourquoi nous rejoindre ?
Rejoindre Manatour, c'est intégrer une entreprise inclusive et engagée, où l'excellence opérationnelle, l'innovation digitale, l'impact sociétal et la RSE structurent notre quotidien. Nous valorisons l'équité, la diversité, le développement des compétences et le bien-être au travail, dans une culture où chaque talent peut évoluer et contribuer pleinement à des projets porteurs de sens.

Notre raison d'être ? Diffuser les cultures à tous les publics en transmettant les savoirs et savoir-faire scientifiques, techniques et patrimoniaux dans une ambition d'égalité des chances, par la médiation humaine et les nouveaux outils.

Prêt(e) à rejoindre l'aventure ?
Envoyez votre candidature à **jepostule@manatour.fr** en précisant la référence **agent de réservation polyvalent**

Manatour s'engage pour l'égalité des chances et la diversité. Toutes les candidatures sont étudiées avec attention.

SAS Manatour au capital de 464 000 €
Siège social : 6 rue Roger Béteille 31700 BLAGNAC
RCS Toulouse - N° Siren 493 359 673
IDTVA FR 69.49.33.596.73 - APE 7990Z